

ПРИНЯТО:
педагогическим советом
Протокол № 5 от 29.06.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ № 321
Е.И. Харламова
приказ № 71 от 29.06.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИНФОРМАЦИОННОМ САЙТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детского сада № 321 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее - положение) об информационном сайте Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 321 г. Челябинска» (далее - МБДОУ) разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ,
- ст. 29 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 21.12.2012 г.,
- согласно требованиям Федерального закона от 09.02.2009 г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием контрольно – надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере образования»,
- приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и формату представления на нем информации» (Зарегистрировано в Минюсте России 04.08.2014 № 33423),
- Постановлением Правительства РФ от 17.05.2017 г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»,
- на основании письма Министерства образования и науки Челябинской области от 23.06.2011 г. № 12/3722 и письма Управления по делам образования г. Челябинска от 16.07.2011 г. № 16-09/4167.
- на основании письма Комитета по делам образования города Челябинска от 24.05.2017 г. № 16-05/3067

1.2. Настоящее Положение определяет понятия, цели, требования, организацию и работу информационного сайта МБДОУ (далее – Сайт).

1.3. Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

1.4. Сайт МБДОУ является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.5. Руководитель МБДОУ назначает администратора сайта, решение вопросов о размещении информации, об удалении и обновлении устаревшей информации. Администратором сайта может быть человек, возраст которого – старше 18 лет.

1.6. Сайт создается в целях активного внедрения информационных и коммуникационных технологий в практику деятельности МБДОУ, информационной открытости, информированности родителей, населения.

1.7. Сайт является не отдельным, специфическим видом деятельности, он объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации и в то же время предоставляет актуальный результат деятельности МБДОУ.

2. Цели и задачи информационного сайта МБДОУ

2.1. Цель Сайта:

- Поддержка процесса информатизации в МБДОУ путем развития единого образовательного информационного пространства.
- Представление образовательного учреждения в Интернет-сообществе.

2.2. Задачи Сайта:

- Обеспечение открытости деятельности МБДОУ и освещение его деятельности в сети Интернет.
- Создание условий для взаимодействия участников и информирования всех участников образовательного процесса: педагогов, родителей воспитанников.
- Распространение педагогического опыта воспитателей и специалистов МБДОУ.
- Повышение роли информатизации образования, содействие созданию в регионе единой информационной инфраструктуры.

3. Требования к содержанию сайта

- 3.1. Политика содержания Сайта МБДОУ определяется Методическим Советом образовательного учреждения и не должна противоречить законодательству РФ.
- 3.2. Информационный ресурс сайта МБДОУ формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ.
- 3.3. Информационный ресурс сайта МБДОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.
- 3.4. Примерная информационная структура сайта МБДОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОУ (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).
- 3.5. В соответствии с требованиями к формату представления на информации определена структура сайта МБДОУ (инвариантный блок):
 - 1) «Основные сведения»:
 - о дате создания МБДОУ;
 - об учредителе МБДОУ;
 - о месте нахождения МБДОУ и его структурного подразделения (далее – СП);
 - о режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.
 - 2) «Структура и органы управления МБДОУ»:
 - структура и органы управления МБДОУ;
 - наименование СП;
 - фамилия, имя, отчества и должность руководителя СП;
 - места нахождения СП;
 - адрес официального сайта в сети «Интернет» МБДОУ;
 - адреса электронной почты МБДОУ;
 - сведения о наличии положения о СП с приложением копии указанного положения.
 - 3) «Документы»:
 - а) в виде копий:
 - устав МБДОУ;
 - лицензия на осуществления образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельство о государственной аккредитации;
 - план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утверждённый в установленном законодательством РФ порядке;
 - локальные нормативные акты;

- правила внутреннего трудового распорядка;
 - коллективный договор;
- б) отчёт о результатах самообследования;
- в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- г) предписания органов, осуществляющий государственный контроль в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний.
- 3) «Образование»:
- уровень образования;
 - форма обучения;
 - нормативный срок обучения;
 - описание образовательной программы с приложением её копии;
 - учебный план с приложением его копии;
 - аннотация к рабочим программам, с приложением их копий;
 - методические документы, разработанные МБДОУ для обеспечения образовательного процесса;
 - реализуемые образовательные программы, в том числе реализуемая адаптированная образовательная программа с указанием образовательных областей;
 - численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о языке, на котором осуществляется образование;
- 4) «Образовательные стандарты»:
- информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах, с приложением копии.
- 5) «Руководство. Педагогический состав»:
- информация о руководителе МБДОУ, его заместителях, руководителе структурного подразделения МБДОУ, в том числе:
- фамилия, имя отчество руководителя МБДОУ, его заместителей;
 - фамилия, имя отчество руководителя СП МБДОУ;
 - должность руководителей, заместителей руководителей;
 - контактные телефоны, адреса электронной почты;
- информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности.

6) «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»:

информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:

- наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения занятий, библиотек, объектов спорта,
- средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение доступа в здания МБДОУ, СП МБДОУ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

7) «Платные образовательные услуги»:

информация о порядке оказания платных образовательных услуг.

8) «Финансово-хозяйственная деятельность»:

- об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

9) «Вакантные места для приёма (перевода)»:

информация о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

10) «Стипендии и иные виды материальной поддержки»

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников.

3.6. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены и должны отвечать целям и задачам информационного сайта МБДОУ. Сайт может содержать:

- материалы о событиях текущей жизни МБДОУ (детские праздники, конкурсы, выставки и т.д.)
- материалы о действующих направлениях в работе МБДОУ (участие в проектах, грандах, конкурсах и т.д.)
- материалы передового педагогического опыта;
- творческие работы воспитанников МБДОУ;
- материалы, размещенные специалистами МБДОУ по своему направлению;
- элементы дистанционной поддержки (например, виртуальный консультационный пункт);
- иные информационные материалы, разрешенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

3.7. К размещению на информационном сайте МБДОУ запрещены:

- Информационные материалы, нарушающие авторские права граждан.
- Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь.
- Информационные материалы, порочащие честь, достоинство или деловую репутацию граждан или организаций.
- Информационные материалы, содержание пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей.
- Любые виды рекламы, целью которых является получение прибыли другими организациями и учреждениями.
- Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.
- В текстовой информации Сайта не должно быть грубых грамматических и орфографических ошибок.

3.8. Учредитель может вносить рекомендации по содержанию, характеристикам дизайна и сервисных услуг сайта МБДОУ.

4. Техническое обеспечение и сопровождение сайта

4.1. Заведующий МБДОУ должен обеспечить условия для постоянной работы сайта.

4.2. Заведующий МБДОУ издает локальный документ, обеспечивающий нормативное обеспечение функционирования сайта.

4.3. Сайт должен просматриваться при помощи Веб-браузеров, входящих в стандартный базовый пакет программного обеспечения (СБПО) и в пакет свободного программного обеспечения (ПСПО).

4.4. Переход из одного раздела в другой раздел должен быть доступен с любой страницы сайта.

4.5. В соответствии с п. 1.5. настоящего Положения заведующий назначает ответственного за редактирование информации сайта. Возможно сопровождение разделов со стороны педагогических работников МБДОУ.

4.6. МБДОУ обновляет сведения, указанные в п. 2.1.- 2.2. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

- 4.7. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети «Интернет».
- 4.8. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
- 4.9. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:
- 1) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - 2) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении ее;
 - 3) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - 4) защиту от копирования авторских материалов.
- 4.10. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.
- 4.11. Контроль работы сайта осуществляет заведующий МБДОУ.
- 4.12. Муниципальные органы управления образования, региональный координационный центр, в соответствии с установленным регламентом Министерства образования и науки Челябинской области, проводят мониторинг деятельности сайта и предлагают рекомендации по улучшению работы сайта заведующему МБДОУ.

5. Ответственность

- 5.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта МБДОУ возлагается на сотрудника МБДОУ приказом руководителя.
- 5.2. Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта МБДОУ.
- 5.3. Лицам, назначенным руководителем МБДОУ за функционирование Сайта, вменяются следующие обязанности:
- обеспечение взаимодействия сайта МБДОУ с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с сетью Интернет;
 - проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта МБДОУ от несанкционированного доступа;
 - установку программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта МБДОУ в случае аварийной ситуации;
 - ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и установки сайта МБДОУ;
 - регулярное резервное копирование данных и настроек сайта МБДОУ;
 - разграничение прав доступа к ресурсам сайта МБДОУ и прав на изменение информации;

- сбор, обработка и размещение на сайте МБДОУ информации в соответствии требованиям пункта 2 настоящего положения.

5.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

5.5. Порядок привлечения к ответственности сотрудников, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта МБДОУ, устанавливается действующим законодательством РФ.

5.6. Сотрудник, ответственный за функционирование сайта МБДОУ несёт ответственность:

- за отсутствие на сайте МБДОУ информации, предусмотренной п.3 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБДОУ информации, противоречащей пунктам № 3 настоящего Положения;
- за размещение на сайте МБДОУ информации, не соответствующей действительности

6. Финансирование, материально-техническое обеспечение

6.1. Финансирование создания и поддержки Сайта осуществляется за счет средств МБДОУ, привлечения внебюджетных источников.

6.2. Руководитель МБДОУ может устанавливать доплату за администрирование Сайта.

6.3. Руководитель МБДОУ вправе поощрять членов творческой группы (редакции).