

ПРИНЯТО  
Советом МБДОУ «ДС № 321  
г. Челябинска»  
протокол № 1  
от «6» сентября 20 16 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МБДОУ «ДС № 321  
г. Челябинска»  
 Е.И. Харламова



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода,**  
**отчисления и восстановления**  
**воспитанников МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»**

## **I. Общие положения**

1.1. Положение «О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»» регулирует правила перевода, отчисления и восстановления воспитанников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 321 г. Челябинска» (далее ДОУ), реализующее образовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 N 124 "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", Федеральным законом РФ от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом ДОУ.

## **II. Порядок и основания для перевода воспитанников МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»**

2.1. Перевод воспитанников из МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска», осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности осуществляется в следующих случаях:

2.1.1. по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников;

2.1.2. в случае прекращения деятельности МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска», аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»,

2.1.3. в случае приостановления действия лицензии МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска».

2.2. Учредитель МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» - Комитет по делам образования города Челябинска (г. Челябинск, ул. Володарского, д. 14) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода воспитанников по инициативе родителей (законных представителей) родители (законные представители):

2.4.1. осуществляют выбор принимающей организации;

2.4.2. обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории воспитанника и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»);

2.4.3. при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных учреждений;

2.4.4. обращаются в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети «Интернет»;

2.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

2.5.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

2.5.2. Дата рождения;

2.5.3. Направленность группы;

2.5.4. Наименование принимающей стороны. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд (Приложение 1);

2.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» в 3-х дневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.7. МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления воспитанников в принимающую организацию в связи с переводом из МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» не допускается.

2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении в указанную организацию в порядке перевода из МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.10. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) и в течение 3 дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.11. Принимающая организация при зачислении воспитанника, отчисленного из МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска», в течение 2 рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.12. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе – принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться

воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

О предстоящем переводе МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанника в письменной форме в течение 5 рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

2.13. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

2.13.1. В случае аннулирования лицензии – течение 5 рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

2.13.2. В случае приостановления действия лицензии – в течение 5 рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решения о приостановлении действия лицензии.

2.14. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 2.12, осуществляет

выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска», о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.15. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них воспитанников.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода воспитанников.

2.16. МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение 10 рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

2.17. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» издает распорядительный акт об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.18. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) указывают об этом в письменном заявлении.

2.19. МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей), личные дела.

2.20. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение 3 рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанника в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы.

2.21. В принимающей организации на основании переданных личных дел навоспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

2.22. Перевод воспитанников внутри МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» осуществляется:

2.22.1. в следующую возрастную группу не позднее 1 сентября;

2.22.2. в другие группы на время карантина, в летний период, на время проведения ремонтных работ;

2.22.3. по инициативе родителей (законных представителей);

2.22.4. в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

### **III. Порядок и основания отчисления воспитанников МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»**

3.1. Отчисление воспитанников из МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска» происходит на основании распорядительного акта заведующего ДОУ. Родители (законные представители) воспитанника оформляют письменное заявление об отчислении с указанием причины (приложение 2).

3.2. Образовательные отношения между воспитанником и образовательной организацией в связи с отчислением прекращаются в следующих случаях:

3.2.1. в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования;

3.2.2. по инициативе родителей (законных представителей) в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

3.2.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска», в том числе в случае ликвидации ДОУ.

3.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска».

3.4. При прекращении образовательных отношений между ДОУ и родителем (законным представителем), родитель (законный представитель) обязан произвести полный расчет начисленной родительской платы за фактически оказанные услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

#### **IV. Порядок и основания восстановления воспитанников МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска»**

4.1. Воспитанник, отчисленный из МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска», по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление при наличии в ней свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанников является приказ заведующего по МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска».

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными актами МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска», возникают с даты, указанной в приказе о восстановлении воспитанника в МБДОУ «ДС № 321 г. Челябинска».

Приложение 1  
к Положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников МБДОУ «ДС № 321  
г. Челябинска»

Заведующему МБДОУ «ДС № 321  
г. Челябинска» Харламовой Е.И.

от \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Индекс, адрес, контактный телефон)*

Заявление

Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_, направленность группы \_\_\_\_\_

в порядке перевода в \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

в случае переезда \_\_\_\_\_

(населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 2

к Положению о порядке и основаниях  
перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников МБДОУ «ДС № 321  
г. Челябинска»

Заведующему МБДОУ «ДС № 321  
г. Челябинска» Харламовой Е.И.

от \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(Индекс, адрес, контактный телефон)

Заявление



Прошу отчислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

---

дата рождения ребенка \_\_\_\_\_ в связи с завершением обучения по образовательным программам дошкольного образования и приемом на обучение по образовательным программам начального общего образования

в \_\_\_\_\_  
(наименование принимающей организации)

---

(подпись)

---

(расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.