

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
Протокол № 2 от 26.11.2015 г.



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий МБДОУ № 321
Е.И. Харламова

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детского сада № 321 г. Челябинска»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав автономии Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 321 г. Челябинска» (далее по тексту МБДОУ) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.2. Совет МБДОУ – выборный орган самоуправления МБДОУ, осуществляющий в соответствии с Уставом руководство МБДОУ.

1.3. Совет МБДОУ работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями МБДОУ и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребёнка;
- Законом РФ «Об образовании» с изменениями и дополнениями;
- Указами и распоряжениями Президента РФ, Правительства РФ;
- нормативными правовыми актами в области образования;
- Уставом МБДОУ и настоящим Положением.

1.4. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом МБДОУ и принимаются на его заседании.

2. Задачи Совета МБДОУ

2.1. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБДОУ (совместно с Педагогическим советом).

2.2. Привлечение общественности к решению вопросов развития МБДОУ.

2.3. Участие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса в МДОУ.

2.4. Защита законных прав воспитанников, работников МБДОУ в пределах своей компетенции.

2.5. Содействие совершенствованию материально-технической базы МБДОУ, его помещений и территории.

2.6. Организация изучения спроса жителей района и города на предоставление МБДОУ дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

3. Состав Совета МБДОУ

3.1. В состав совета МБДОУ могут избираться представители педагогических работников, психологической службы, общественности, родителей (законных представителей), представители учредителя.

3.2. Норма представительства в Совете и общая численность членов Совета определяются Общим собранием родителей воспитанников и Педагогическим советом МБДОУ. При очередных выборах состав Совета, как правило, обновляется не менее чем на треть.

Ежегодная ротация Совета – не менее трети состава каждого представительства.

4. Организация деятельности Совета МБДОУ

4.1. Совет МБДОУ избирает его председателя. Заведующий МБДОУ входит в состав Совета на правах сопредседателя.

4.2. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.

4.3. Совет МБДОУ собирается председателем по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Члены Совета МБДОУ выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.4. Органы самоуправления МБДОУ могут досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.5. Решения Совета МБДОУ, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для всех участников образовательного процесса.

4.6. Организация деятельности Совета МБДОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Внеочередные заседания Совета МБДОУ проводятся по требованию одной трети его состава: общего собрания родителей (законных представителей) воспитанников, Педагогического совета, заведующего МБДОУ.

4.8. Решения Совета МБДОУ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета МБДОУ и если за него проголосовало не менее двух третей присутствовавших, среди которых были равным образом представлены все категории членов Совета МБДОУ.

4.9. Процедура голосования определяется Советом МБДОУ.

4.10. Решения Совета МБДОУ доводятся до всего коллектива МБДОУ не позднее, чем в течение трех дней после прошедшего заседания.

5. Функции Совета МБДОУ

Совет осуществляет руководство МБДОУ в рамках установленной компетенции.

5.1. Совет МБДОУ:

- обсуждает перспективный план развития МБДОУ;
- принимает локальные акты в соответствии с Уставом МБДОУ и своей компетенцией;
- председатель Совета совместно с руководителем МБДОУ представляет интересы образовательного учреждения в государственных, муниципальных, общественных органах управления, а также, наряду с родителями (законными представителями), интересы детей, обеспечивая их социальную и правовую защиту;
- обсуждает режим работы МБДОУ, Правила внутреннего трудового распорядка МБДОУ;
- решает конфликтные вопросы с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБДОУ;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников МБДОУ;
- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий МБДОУ;
- создает самодеятельные объединения;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и гармоническому развитию и воспитанию детей, творческие поиски педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия образовательного учреждения с различными социальными партнерами;
- заслушивает администрацию МБДОУ о рациональном расходовании бюджетных ассигнований на деятельность образовательного учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя МБДОУ, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации МБДОУ;
- разрабатывает и принимает изменения и дополнения в Устав МБДОУ.

6. Права и ответственность Совета МБДОУ

6.1. Член Совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности МБДОУ, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета.

6.2. При рассмотрении любого вопроса Совет МБДОУ может создавать временные комиссии с привлечением специалистов.

6.3. Совет МБДОУ может обратиться к Учредителю за разъяснениями управленческих решений Учредителя или заведующего МБДОУ.

6.4. Совет МБДОУ имеет право внесения предложений по совершенствованию работы МБДОУ, органов самоуправления МБДОУ.

6.5. Совет МБДОУ несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- выполнение принятых решений в соответствии со своей компетенцией;
- организацию оптимальных условий пребывания воспитанников в МБДОУ;
- выполнение плана работы Совета МБДОУ, возложенных на него задач и функций.

7. Документация и отчетность Совета МБДОУ

7.1. Основными документами для организации деятельности Совета МБДОУ являются:

- отраслевые нормативно-правовые документы;
- Устав и локальные акты МБДОУ;
- программа развития МБДОУ;
- целевые программы МБДОУ;
- план работы Совета МБДОУ на учебный год;
- протоколы заседаний Совета МБДОУ.

7.2. Председатель Совета МБДОУ в начале нового учебного года отчитывается по результатам деятельности Совета МБДОУ за прошедший учебный год перед педагогическим коллективом, родительской общественностью.

7.3. Заседания и решения Совета МБДОУ протоколируются. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.4. Протоколы заседаний и решений хранятся в делопроизводстве МБДОУ.

7.5. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета МБДОУ.

7.6. Книга протоколов Совета МБДОУ нумеруется постранично, прошивается, скрепляется подписью руководителя и печатью МБДОУ. Книга протоколов заседаний Совета МБДОУ вносится в номенклатуру дел МБДОУ.

7.7. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета МБДОУ рассматриваются председателем Совета МБДОУ или членами Совета по поручению председателя.